

# STATUT

## Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu

(tekst ujednolicony na podstawie uchwały Nr 29/2012 Rady Pedagogicznej ZSOiP w Świeciu z dnia 07.11.2012 r.)

### ROZDZIAŁ I NAZWA I TYP SZKOŁY

#### § 1

1. Nazwa szkoły brzmi: Zespół Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu, zwany dalej *zespołem szkół*.
2. Zespół szkół ma siedzibę w Świeciu przy ul. Wojska Polskiego 85.
3. Podstawę prawną działalności zespołu szkół stanowi akt o jej utworzeniu oraz niniejszy statut.
4. W skład zespołu szkół wchodzi następujące szkoły:
  - 1) II Liceum Ogólnokształcące w Świeciu,
  - 2) Szkoła Policealna Medyczno - Społeczna w Świeciu,
  - 3) Szkoła Policealna dla Dorosłych nr 2 w Świeciu.
5. Organ prowadzący zespół szkół może włączyć w skład zespołu inne szkoły lub placówki.

#### § 2

1. Organem prowadzącym zespół szkół jest Powiat Świecki, a nadzór pedagogiczny sprawuje Kujawsko – Pomorski Kurator Oświaty.
2. W strukturze Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu funkcjonują następujące typy szkół:
  - 1) trzyletnie liceum ogólnokształcące, którego ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego,
  - 2) szkoły policealne o okresie nauczania nie dłuższym niż 2,5 roku, których ukończenie umożliwia osobom posiadającym wykształcenie średnie uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu.
3. W szkołach policealnych wchodzących w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu kształcenie odbywa się w następujących zawodach:
  - 1) Asystent osoby niepełnosprawnej (341201),
  - 2) Opiekunka dziecięca (325905),
  - 3) Opiekunka środowiskowa (341204),
  - 4) Opiekun w domu pomocy społecznej (341203),
  - 5) Ratownik medyczny (325601),
  - 6) *(skreślony)*,
  - 7) Technik informatyk (351203),
  - 8) *(skreślony)*,
  - 9) *(skreślony)*,
  - 10) Technik masażysta (325402),
  - 11) Terapeuta zajęciowy (325907),
  - 12) Opiekun medyczny (532102),
  - 13) Technik usług kosmetycznych (514207),
  - 14) Technik usług pocztowych i finansowych (421108),
  - 15) Technik turystyki wiejskiej (515203),
  - 16) Technik sterylizacji medycznej (321104).

**ROZDZIAŁ II**  
**CELE I ZADANIA SZKOŁY**

**§ 3**

1. Zespół szkół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:
  - 1) prawo każdego obywatela do kształcenia się oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki, dlatego zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
  - 2) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, świadectwa dojrzałości oraz dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły,
  - 4) organizuje i udziela pomoc psychologiczno – pedagogiczną na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
  - 5) wspomaga wychowawczą rolę rodziny i sama kształtuje środowisko wychowawcze zgodnie z celami i zasadami określonymi w ustawie o systemie oświaty,
  - 6) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
  - 7) upowszechnia wiedzę ekologiczną oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska,
  - 8) zapewnia warunki do podtrzymywania i rozwijania poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej,
  - 9) rozwija dociekliwość poznawczą, własne uzdolnienia i zainteresowania oraz umiejętności posługiwania się zdobytą wiedzą.
2. W realizacji swych celów i zadań zespół szkół respektuje zasady demokracji, osiągnięcia nauk pedagogicznych oraz zapewnia warunki poszanowania godności osobistej, wolności światopoglądowej i wyznaniowej, a także zobowiązania wynikające z *Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Konwencji o Prawach Dziecka oraz innych umów międzynarodowych*.

**§ 4**

Zespół szkół umożliwia uczniom (słuchaczom):

- 1) realizowanie indywidualnego programu lub toku nauki dla osób szczególnie uzdolnionych na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 2) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 3) organizowanie nauczania indywidualnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

**§ 5**

Cele i zadania określone w § 4 zespół szkół realizuje poprzez:

- 1) przekazywanie wiedzy określonej w podstawie programowej i programach nauczania,
- 2) prowadzenie działalności innowacyjnej,
- 3) umożliwienie uczniom (słuchaczom) udziału w wydarzeniach kulturalnych oraz działalności pozalekcyjnej,
- 4) współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc,
- 5) współdziałanie w organizowaniu opieki zdrowotnej.

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

**§ 6**

Zespół szkół realizuje swoje statutowe cele i zadania we współpracy z organizacjami i instytucjami społecznymi, kulturalnymi i gospodarczymi środowiska lokalnego.

**ROZDZIAŁ III**  
**ORGANY SZKOŁY**

**§ 7**

Organami zespołu szkół są: Dyrektor Szkoły, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski.

**§ 8**

***Dyrektor Szkoły***

1. Dyrektor Szkoły w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością zespołu i reprezentuje go na zewnątrz;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
  - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
  - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
  - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
  - 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 9) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów maturalnego i potwierdzającego kwalifikacje zawodowe przeprowadzanych w szkole;
  - 10) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Dyrektor szkoły lub placówki może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
4. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
5. Dyrektor Szkoły, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, ustala zawody, w których kształcą szkoły wchodzące w skład zespołu szkół, po zasięgnięciu opinii powiatowej i wojewódzkiej rady zatrudnienia co do zgodności z potrzebami rynku pracy.

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

6. W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły zastępuje go Wicedyrektor, a w sytuacji gdy nie utworzono stanowiska Wicedyrektora, inny upoważniony nauczyciel pełniący funkcje kierowniczą.
7. Ponadto, Dyrektor Szkoły:
  - 1) ustala w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny program wychowawczy szkoły oraz program profilaktyki w sytuacji określonej w art. 54 ust. 4 ustawy o systemie oświaty;
  - 2) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.
8. Zasady powoływania na stanowisko Dyrektora Szkoły oraz odwoływania z tego stanowiska określa ustawa o systemie oświaty oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

**§ 9**

***Rada Pedagogiczna***

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkołach wchodzących w skład zespołu oraz pracownicy innych zakładów pracy pełniący funkcję instruktorów praktycznej nauki zawodu, dla których praca dydaktyczna i wychowawcza stanowi podstawowe zajęcie. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
- 1a. Przepisy niniejszego statutu nie naruszają odrębności rad pedagogicznych poszczególnych szkół wchodzących w skład zespołu. Do działalności tych rad przepisy te stosuje się odpowiednio.
2. Przewodniczącym rady jest Dyrektor zespołu szkół.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora Szkoły, organu prowadzącego szkołę, albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
5. Dyrektor zespołu szkół przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności zespołu szkół.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy zespołu szkół,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
  - 6) (*skreślony*).
7. Dyrektor zespołu szkół wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 6, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

- 1) organizację pracy zespołu szkół, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego szkoły,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje Dyrektora zespołu szkół w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 5) decyzje Dyrektora o dopuszczeniu do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania.
9. Rada Pedagogiczna ponadto:
- 1) przygotowuje i uchwała statut zespołu szkół,
  - 2) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora zespołu szkół lub z innego stanowiska kierowniczego w zespole szkół,
  - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w zespole szkół,
  - 4) z własnej inicjatywy ocenia sytuację i stan zespołu szkół i występuje z wnioskami do Dyrektora zespołu szkół, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
10. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady są protokołowane.
12. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

***Rada Rodziców***

**§ 10**

1. W zespole szkół działa Rada Rodziców II Liceum Ogólnokształcącego w Świeciu, która stanowi reprezentację ogółu rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców II Liceum Ogólnokształcącego w Świeciu oraz rad oddziałowych rodziców.
5. Rada Rodziców może porozumiewać się z radami rodziców innych szkół, ustalając zasady i zakres współpracy.

**§ 10a**

1. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

- a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
- b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły określonego w art. 34 ust. 2 ustawy o systemie oświaty,
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
3. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin o którym mowa w § 10 ust. 4.

**§ 11**

***Samorząd Uczniowski***

1. W szkołach wchodzących w skład zespołu działają samorzady uczniowskie, jako odrębne organy każdej ze szkół.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie (słuchacze) dla każdej ze szkół odrębnie.
3. Zasady wybierania i działania organu samorządu każdej ze szkół wchodzących w skład zespołu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów (słuchaczy) danej szkoły w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządów szkół wchodzących w skład zespołu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem zespołu szkół.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi zespołu szkół wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów (słuchaczy), takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej i, oświatowej i, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
  - 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd w szkole dla dorosłych, w celu wspierania działalności statutowej szkoły, może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek i innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin, o którym mowa w ust. 3.

**§ 12**

1. W celu zapewnienia stałej współpracy organów zespołu szkół ustala się, że:
  - 1) na zebrania poszczególnych organów szkoły w czasie których będą omawiane sprawy należące do wspólnych kompetencji zapraszani będą przedstawiciele innych organów,
  - 2) w sprawach tego wymagających, na wniosek co najmniej dwóch organów lub Dyrektora zespołu szkół może zostać zwołane nadzwyczajne posiedzenie wszystkich organów,

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

- 3) Dyrektor zespołu szkół zapewnia organom szkoły dostęp do powszechnie obowiązujących przepisów prawa oświatowego oraz pozostałych przepisów regulujących pracę szkoły.
2. W sytuacjach spornych między organami zespołu szkół mediatorem jest dyrektor, a w sytuacji gdy jednym z tych organów jest dyrektor, po wyczerpaniu wewnętrznych możliwości, mediacje prowadzi przedstawiciel organu prowadzącego szkołę.

**ROZDZIAŁ IV**  
**ORGANIZACJA SZKOŁY**

**§ 13**

1. Podstawową jednostką organizacyjną zespołu szkół jest oddział złożony z uczniów (słuchaczy), którzy realizują obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania opracowanym na podstawie ramowego planu nauczania i programu wybranego z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Oddział klasowy liczy od 28 do 35 uczniów (słuchaczy).
3. W uzasadnionych wypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów (słuchaczy) w oddziale może być inna od określonej w ust. 2.
4. Dopuszcza się możliwość tworzenia zespołów międzyoddziałowych do realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych w zakresie rozszerzonym zgodnie z przepisami dotyczącymi ramowych planów nauczania.
5. Zajęcia wymagające specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, z uwzględnieniem przepisów w sprawie ramowych planów nauczania, mogą odbywać się w grupach, a także podczas wyjazdów i wycieczek.
6. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno - wychowawczej zespołu szkół są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
  - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne,
  - 3) zajęcia wspomagające rozwój młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi, w tym zajęcia dydaktyczno wyrównawcze,
  - 4) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne,
  - 5) praktyczna nauka zawodu (zajęcia praktyczne i praktyki).

**§ 14**

1. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określają arkusze organizacyjne szkół wchodzących w skład zespołu.
2. Arkusze organizacyjne przygotowuje Dyrektor Szkoły, a zatwierdza organ prowadzący szkołę.
3. W arkuszach organizacyjnych zespołu szkół zamieszcza się liczbę pracowników szkoły, łącznie z liczbą i wykazem stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

**§ 15**

1. Podstawową formą pracy zespołu szkół są zajęcia dydaktyczne prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, ale Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godzin lekcyjnych.

**§ 16**

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku a kończy się 31 sierpnia następnego roku.
2. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich, egzaminów semestralnych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w każdym semestrze odbywają się przez równą ilość tygodni.
4. Zajęcia w szkołach poszczególnych typów odbywają się w sposób następujący:
  - 1) w trzyletnim liceum ogólnokształcącym dla młodzieży przez pięć dni w tygodniu,
  - 2) w szkole policealnej dla młodzieży przez pięć dni w tygodniu,
  - 3) w szkole policealnej dla dorosłych kształcenie może odbywać się w formie stacjonarnej przez trzy lub cztery dni w tygodniu albo w formie zaocznej, w której:
    - a) konsultacje zbiorowe dla słuchaczy odbywają się we wszystkich semestrach co dwa tygodnie przez dwa dni,
    - b) dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20% ogólnej liczby godzin zajęć w semestrze,
    - c) organizuje się dwie konferencje instruktazowe w czasie jednego semestru: pierwszą – wprowadzającą do pracy w semestrze i drugą – przedegzaminacyjną.
  - 4) forma pracy stacjonarna lub zaoczna dla poszczególnych oddziałów w szkole dla dorosłych zostaje określona w arkuszu organizacyjnym.
5. Organizację zajęć dydaktycznych określa rozkład zajęć ustalony przez dyrektora lub specjalnie powołaną do tego komisję.

**§ 17**

1. Osoby przygotowujące się do egzaminów eksternistycznych uczęszczają na wybrane zajęcia edukacyjne według indywidualnie opracowanego harmonogramu.
2. Projekt harmonogramu, o którym mowa w ust. 1 opracowuje zainteresowany słuchacz, biorąc pod uwagę ustalenia uzgodnione z nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne.
3. Harmonogram zatwierdza Dyrektor zespołu szkół, biorąc pod uwagę jego zgodność z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

**§ 18**

Do realizacji zadań statutowych zespół szkół zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) biblioteki,
- 3) klubu (świetlicy),
- 4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
- 5) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
- 6) pomieszczeń administracyjno – gospodarczych.

**§ 19**

Zespół szkół zapewnia uczniom i słuchaczom możliwość korzystania z klasopracowni przedmiotowych do realizacji poszczególnych zajęć edukacyjnych zgodnie ze standardami wyposażenia dydaktycznego oraz pracowni kształcenia zawodowego dla poszczególnych kierunków kształcenia.

**§ 20**

1. Podczas zajęć opiekę nad uczniami (słuchaczami) sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia.

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

2. Zasady sprawowania opieki nad uczniami (słuchaczami) podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem regulują aktualne przepisy dotyczące ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych.
3. Dyrektor zespołu szkół powierza każdy oddział szczególnej opiece jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej nauczycielem wychowawcą.
4. Na wniosek uczniów (słuchaczy) danego oddziału klasowego może nastąpić zmiana nauczyciela wychowawcy. Pisemny wniosek motywujący konieczność zmiany nauczyciela wychowawcy przedkłada się Dyrektorowi zespołu szkół. Ostateczną decyzję podejmuje dyrektor po wcześniejszym sprawdzeniu zasadności wniosku i przy uwzględnieniu możliwości kadrowych placówki.

**§ 21**

Zespół szkół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki nauczycielskie na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem zespołu szkół lub – za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

**§ 22**

1. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, która służy realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły i wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli. Pełni w szkole rolę ośrodka informacji dla uczniów, słuchaczy i nauczycieli.
2. Do zadań biblioteki należy:
  - 1) gromadzenie, przechowywanie i konserwacja zbiorów bibliotecznych (książki, czasopisma, ryciny, materiały multimedialne),
  - 2) opracowywanie zgromadzonych zbiorów bibliotecznych,
  - 3) udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
  - 4) udzielanie pomocy fachowej w korzystaniu ze zbiorów,
  - 5) informowanie o zawartości zbiorów,
  - 6) rozwijanie zainteresowań czytelniczych poprzez różne metody inspiracji,
  - 7) przygotowanie do nauczania problemowego przez kontakt z książką i czasopiśmem oraz organizowanie różnorodnych działań rozwijająca wrażliwość kulturową i społeczną,
  - 8) przysposobienie do samokształcenia,
  - 9) współpraca z bibliotekami pozaszkolnymi, szczególnie w zakresie udostępniania zbiorów i rozwijania umiejętności korzystania z nowoczesnej informacji naukowej,
  - 10) współpraca z nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie realizacji zadań biblioteki.
3. Biblioteką opiekuje się i zadania biblioteki realizuje nauczyciel – bibliotekarz.
4. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor zespołu szkół, dostosowując je do potrzeb organizacji pracy.
5. Zasady korzystania z biblioteki oraz zasady wypożyczania zbiorów określa regulamin biblioteki ustalony przez Dyrektora zespołu szkół.

**§ 23**

1. Zespół szkół organizuje praktyczną naukę zawodu dla uczniów i słuchaczy w następujących formach:
  - a) zajęcia praktyczne, które są organizowane na terenie szkoły lub poza szkołą,
  - b) praktyki zawodowe, które są organizowane u pracodawców.
2. Zajęcia praktyczne organizuje się dla uczniów i słuchaczy w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych, niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie.

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

3. Praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
4. Praktyki zawodowe uczniów i słuchaczy mogą być organizowane w ciągu całego roku szkolnego, w tym w okresie ferii letnich.
5. W przypadku organizowania praktyk zawodowych w okresie ferii letnich odpowiedniemu skróceniu ulega czas trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
6. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów i słuchaczy na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć i praktyk określa program nauczania dla danego zawodu.

**ROZDZIAŁ V**  
**NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

**§ 24**

1. W zespole szkół zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor zespołu szkół sporządza zakres czynności dla pracownika zatrudnionego na określonym stanowisku. Zakres ten stanowi załącznik do odpowiedniej umowy o pracę.

**§ 25**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania, obejmującego program nauczania w danym zawodzie oraz programy nauczania z zakresu kształcenia ogólnego.
2. Dyrektor może tworzyć, w zależności od potrzeb zespołu szkół, zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe i inne zespoły problemowo-zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora, na wniosek członków zespołu.
4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
  - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania oraz korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
  - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania słuchaczy oraz organizowanie wewnętrznego mierzenia jakości pracy szkoły,
  - 3) współdziałanie w organizowaniu pracowni szkolnych i uzupełnianiu ich wyposażenia,
  - 4) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

**§ 25a**

1. Nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Nauczyciel przedstawia dyrektorowi szkoły program nauczania. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w danej szkole zaproponowany przez nauczyciela program nauczania.
3. Dopuszczone do użytku w szkole programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także całości podstawy programowej kształcenia w zawodach, w których kształci szkoła.

4. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca, zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
5. *(skreślony)*.
6. *(skreślony)*.
7. *(skreślony)*.
8. *(skreślony)*.
9. *(skreślony)*.

**§ 26**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, jak również bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów lub słuchaczy.
2. Nauczyciel sprawuje opiekę nad uczniami lub słuchaczami przebywającymi w szkole jak i w czasie wycieczek poza teren szkoły.
3. Przydział obowiązków dla nauczycieli reguluje arkusz organizacyjny zespołu szkół.

**§ 27**

Nauczyciel zespołu szkół ma następujące zadania:

- 1) realizuje program kształcenia i opieki w czasie powierzonych mu zajęć edukacyjnych, w klasach i zespołach,
- 2) wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wnioskuje o jego wzbogacenie lub modernizację,
- 3) udziela pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów i słuchaczy,
- 4) bezstronnie, obiektywnie oraz sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów i słuchaczy,
- 5) informuje uczniów, słuchaczy, Dyrektora zespołu szkół i Radę Pedagogiczną o osiągnięciach dydaktycznych swoich podopiecznych,
- 6) bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę,
- 7) prowadzi stosowną dokumentację pedagogiczną określoną przez szkołę,
- 8) uczestniczy w egzaminach maturalnych i zawodowych organizowanych w szkole,
- 9) wspiera swą postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny słuchaczy, ich zdolności i zainteresowania,
- 10) przekazuje uczniom i słuchaczom informacje na temat zasad oceniania, egzaminowania oraz obowiązujących przedmiotowych kryteriów oceniania,
- 11) systematycznie kontroluje miejsce, gdzie prowadzi zajęcia, a istniejące zagrożenia bezpieczeństwa usuwa sam lub bezzwłocznie zgłasza Dyrektorowi zespołu szkół.

**§ 28**

Nauczyciel zespołu szkół ma następujące uprawnienia:

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

- 1) decyduje i informuje o wyborze programów nauczania, zestawów podręczników, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu.
- 2) decyduje o ocenie semestralnej postępów swoich słuchaczy.
- 3) współdecyduje o przyznaniu uczniom i słuchaczom nagród i wyróżnień oraz kar.

**§ 29**

Nauczyciel zespołu szkół odpowiada za:

- 1) służbowo przed dyrektorem i organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą za:
  - a) poziom pracy dydaktycznej, w tym wyniki nauczania oraz
  - b) organizację stanowiska pracy, wyposażenie i wystrój powierzonych jego opiece pracowni oraz za straty i zniszczenia wynikające z jego zaniedbań,
- 2) służbowo, karnie oraz na zasadzie odpowiedzialności cywilnej za:
  - a) tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem słuchaczy,
  - b) nieprzestrzeganie procedur postępowania ustalonych dla danych sytuacji, szczególnie po zaistniałym wypadku.

**§ 30**

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej jest wskazane, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów lub słuchaczy, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych zespołu szkół.
4. Nauczyciel wychowawca programuje i organizuje proces pracy w zespole, a w szczególności:
  - 1) rozwiązuje konflikty w zespole, a także między wychowankami a społecznością szkoły,
  - 2) inspiruje i wspomaga działania zespołowe uczniów lub słuchaczy,
  - 3) zapoznaje słuchaczy z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy, przeprowadzania egzaminów oraz innymi przepisami dotyczącymi słuchaczy,
  - 4) podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów (rozmowa ze słuchaczami, nauczycielami, z dyrektorem),
  - 5) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich oddziaływanie na ogół słuchaczy, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna pomoc,
  - 6) prowadzi dokumentację określoną w przepisach prawa oraz wewnątrznie przez Dyrektora zespołu szkół.
5. Nauczyciel wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony organów szkoły.

**§ 31**

1. Nauczyciel – bibliotekarz jest opiekunem biblioteki szkolnej oraz realizuje jej cele i działania.
2. W celu realizacji zadań określonych w ust. 2 biblioteka prowadzi następującą dokumentację:
  - 1) katalogi zbiorów bibliotecznych,
  - 2) ewidencję zbiorów bibliotecznych,
  - 3) ewidencję czytelników i czytelnictwa,
  - 4) statystyki odwiedzin i wypożyczeń,
  - 5) dziennik pracy biblioteki,
  - 6) roczny plan pracy biblioteki.
3. Prócz spraw określonych w ust. 1 i 2 nauczyciel – bibliotekarz realizuje następujące obowiązki:
  - 1) prowadzi zajęcia przysposobienia czytelniczego i informacyjnego,
  - 2) opracowuje analizy i sprawozdania z pracy biblioteki,
  - 3) odpowiada za majątek i dokumentację biblioteki,

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

- 4) uzgadnia ze służbami księgowymi salda kont zbiorów biblioteki,
- 5) kontroluje terminowość zwrotu wypożyczonych zbiorów i prowadzi ich windykację.

**§ 32**

1. W szkole szkół zatrudniony jest Pedagog Szkolny.
2. Do zadań Pedagoga Szkolnego należy w szczególności:
  - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
  - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno – pedagogicznej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
  - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
  - 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
  - 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach,
  - 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu,
  - 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
3. Pedagog Szkolny działa w oparciu o programy rozwoju szkoły, program wychowawczy i program profilaktyki.
4. Pedagog Szkolny prowadzi swój dziennik pracy.

**ROZDZIAŁ VI**  
**UCZNIOWIE I SŁUCHACZE SZKOŁY**

**§ 33**

1. Do zespołu szkół mogą zostać przyjęte następujące osoby:
  - 1) do trzyletniego liceum ogólnokształcącego mogą zostać przyjęci absolwenci gimnazjum,
  - 2) do szkoły policealnej dla młodzieży mogą zostać przyjęte osoby posiadające wykształcenie średnie,
  - 3) do szkoły policealnej dla dorosłych mogą zostać przyjęte osoby posiadające wykształcenie średnie, które ukończyły osiemnasty rok życia.
2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły policealnej powinni posiadać zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie, wydane na podstawie odrębnych przepisów.
3. W przypadkach określonych w przepisach wydanych przez ministra właściwego do spraw edukacji słuchaczami szkoły mogą zostać również osoby, które nie ukończyły osiemnastu lat.
4. Szczegółowe przepisy dotyczące zasad rekrutacji uczniów i słuchaczy, z uwzględnieniem przepisów wydanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie warunków przyjmowania słuchaczy do szkół, zostają określone w *załączniku nr 1* do niniejszego statutu.

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

**§ 34**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania uczniów i słuchaczy odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego zostają określone w *załączniku nr 2* do niniejszego statutu.

**§ 35**

1. Uczeń (słuchacz) ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 2) uzyskania wyczerpujących informacji na temat wymagań edukacyjnych, kryteriów oceniania oraz metod nauczania,
  - 3) warunków zapewniających bezpieczeństwo pobytu w szkole i ochronę przed przemocą fizyczną i psychiczną oraz poszanowania jego godności,
  - 4) życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym,
  - 5) swobody wyrażania myśli, przekonań światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
  - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli w nauce regulowanych *Zasadami Oceniania Wewnątrzszkolnego*.
  - 7) pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - 8) korzystania pod kontrolą nauczyciela z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki,
  - 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,
  - 10) zwracania się do nauczyciela wychowawcy, Samorządu Uczniowskiego, Dyrektora Szkoły we wszystkich istotnych sprawach,
  - 11) nagradzania za szczególne osiągnięcia w nauce i pracy społecznej,
  - 12) przystępowania do egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych zgodnie z *Zasadami Oceniania Wewnątrzszkolnego*.
2. Swoich praw uczeń (słuchacz) może dochodzić kolejno w drodze:
  - 1) wyjaśnień uzyskanych od nauczyciela danych zajęć edukacyjnych,
  - 2) wyjaśnień uzyskanych od nauczyciela wychowawcy,
  - 3) wyjaśnień uzyskanych od Dyrektora Szkoły.
3. Uczeń (słuchacz) ma obowiązek:
  - 1) systematycznego i aktywnego udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie,
  - 2) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów (słuchaczy),
  - 3) dbania o wspólne dobro, ład i porządek szkoły,
  - 4) dbania o dobre imię szkoły i kultywowanie jej tradycji,
  - 5) aktywnie współpracować Samorządem Uczniowskim,
  - 6) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju, stosownie do okoliczności,
  - 7) właściwego i odpowiedzialnego zachowywania się w miejscach publicznych poza szkołą.
  - 8) systematycznego usprawiedliwiania w formie pisemnej nieobecności na zajęciach szkolnych, w terminie nie dłuższym niż okres jednego tygodnia od ustania nieobecności,
  - 9) przestrzegania zakazu korzystania z telefonów komórkowych w czasie trwania zajęć edukacyjnych oraz imprez szkolnych, a także zakazu korzystania z innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły bez uprzedniej zgody dyrektora lub upoważnionego pracownika szkoły.

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

**§ 35a**

1. Usprawiedliwianie nieobecności w formie pisemnej następuje poprzez okazanie zaświadczenia lekarskiego lub innego dokumentu urzędowego wskazującego na obiektywne przyczyny usprawiedliwienia nieobecności ucznia (słuchacza).
2. Rodzic (opiekun prawny) może sam usprawiedliwić na piśmie nieobecność niepełnoletniego ucznia na zajęciach szkolnych. Przyczyny takiej nieobecności muszą zostać podane w treści usprawiedliwienia wystawionego przez rodzica i powinny mieć charakter powodów obiektywnych.
3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do pełnoletnich uczniów, jednak ilości godzin lekcyjnych usprawiedliwionych przez ucznia nie może być większa niż 30 godzin zajęć łącznie w ciągu jednego semestru nauki, a w stosunku do uczniów dla których prowadzone jest nauczanie indywidualne limit ten wynosi 15 godzin.
4. Słuchacz szkoły dla dorosłych jest zobowiązany do usprawiedliwiania nieobecności w sposób określony w ust. 1 w terminach wyznaczonych egzaminów semestralnych. Słuchacz szkoły dla dorosłych nie jest zobowiązany do usprawiedliwiania nieobecności na obowiązkowych konsultacjach, zajęciach praktycznych lub praktykach zawodowych.
5. Wychowawca weryfikuje autentyczność i zasadność przedłożonych zaświadczeń, dokumentów urzędowych i usprawiedliwień wystawionych przez osoby do tego upoważnione, w sytuacji wątpliwości w tym zakresie. Sytuacje sporne rozstrzyga dyrektor szkoły.
6. Pełnoletni uczeń na początku semestru może złożyć deklarację o dobrowolnym przyjęciu sposobu usprawiedliwiania nieobecności w sposób określony w ust. 2, jak dla uczniów niepełnoletnich. Do zakończenia semestru odwołanie takiej deklaracji nie będzie skuteczne i uczeń jest rozliczany według zasad określonych dla tej kategorii uczniów.
7. Rada Pedagogiczna może wprowadzić obowiązujący formularz usprawiedliwień, o których mowa w ust. 2 i 3.

**§ 36**

Uczniów i słuchaczy obowiązuje następujący regulamin ubiorów:

- 1) strój na co dzień – estetyczny, skromny i schludny,
- 2) strój galowy:
  - a) dla dziewcząt – wizytowa bluzka, spódnica w ciemnym kolorze lub garnitur wizytowy
  - b) dla chłopców – garnitur (spodnie, marynarka), wizytowa koszula i krawat.

**§ 37**

1. Za osiągnięcie dobrych i bardzo dobrych wyników w nauce, przykładną postawę, wzorowe pełnienie funkcji, reprezentowanie szkoły w zawodach, turniejach, konkursach i olimpiadach słuchacz może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:
  - 1) pochwałę nauczyciela wychowawcy klasy,
  - 2) pochwałę Dyrektora zespołu szkół wobec społeczności szkoły,
  - 3) dyplom uznania,
  - 4) nagrodę rzeczową,
  - 5) tytuł Najlepszego Ucznia (Słuchacza) Roku,
  - 6) tytuł Najlepszego Absolwenta.

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

2. Za nie wypełnianie obowiązków ucznia (słuchacza), nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa, naruszanie zasad współżycia społecznego, uczeń (słuchacz) może być ukarany:
  - 1) upomnieniem nauczyciela opiekującego się uczniem,
  - 2) upomnieniem lub naganą nauczyciela wychowawcy wobec klasy,
  - 3) upomnieniem lub naganą Dyrektora zespołu szkół,
  - 4) upomnieniem lub naganą Dyrektora zespołu szkół wobec społeczności szkoły,
  - 5) skreśleniem z listy uczniów (słuchaczy).
3. Skreślenia ucznia (słuchacza) z listy słuchaczy podejmowane jest w drodze uchwały Rady Pedagogicznej upoważniającej Dyrektora zespołu szkół do skreślenia z listy uczniów (słuchaczy).
4. Skreślenie z listy może nastąpić w następujących przypadkach:
  - 1) opuszczenia przez ucznia w semestrze 50 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia,
  - 1a) przerwania nauki, w odniesieniu do uczniów (słuchaczy) zobowiązanych do powtarzania klasy (semestru),
  - 2) dokonania kradzieży bądź innego występku kryminalnego na terenie szkoły (np. przemoc fizyczna, wymuszanie, zastraszanie),
  - 3) rozprowadzania narkotyków,
  - 4) wniesienia napojów alkoholowych i substancji psychoaktywnych na teren szkoły lub na zajęcia (imprezy) szkolne organizowane poza jej terenem, a także odpowiednio ich spożywania lub zażywania w miejscach publicznych,
  - 5) rażącego lekceważenia obowiązków poprzez nagminne nie wykonywanie poleceń nauczycieli, arogancki i wulgarny stosunek do pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów,
  - 6) przedkładania w szkole sfałszowanych dokumentów,
  - 7) propagowania lub szerzenia idei i poglądów faszystowskich lub rasistowskich,
  - 8) nie spełnienia przez słuchacza szkoły dla dorosłych warunków określonych w § 22 ust. 2 – 5 oraz § 26 *Załącznika nr 2* do niniejszego statutu.
5. Uczeń (słuchacz) ma prawo odwołać się od kar określonych w ust. 2 pkt 1 – 4 w terminie siedmiu dni od ich nałożenia.
- 5a. Uczeń (słuchacz) ma prawo odwołać się od kary określonej w ust. 2 pkt 5 w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu.
6. Tryb odwołania jest następujący:
  - 1) od kar wymienionych w ust. 2 pkt 1 – 2 przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły (zespołu szkół),
  - 2) w pozostałych przypadkach uczniowi (słuchaczowi) przysługuje prawo wniesienia odwołania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą za pośrednictwem dyrektora szkoły (zespołu szkół),
  - 3) (skreślony).
7. Dyrektor może wstrzymać wykonanie kary wobec ucznia (słuchacza) w przypadku uzyskania poręczenia nauczyciela wychowawcy lub Samorządu Uczniowskiego.
8. (skreślony).
9. Uczeń (słuchacz) jest zobowiązany do podpisania stosownego oświadczenia lub kontraktu, zawierającego warunki kontynuowania nauki w czasie trwania wstrzymania kary, o którym mowa w ust. 7.

**§ 38**

1. Sytuacje konfliktowe między uczniem (słuchaczem) a nauczycielem powinny być wyjaśnione i rozwiązywane w pierwszej kolejności przy pomocy nauczyciela wychowawcy.
2. Jeżeli zainteresowane strony nie rozwiążą konfliktu, mogą odwołać się do Dyrektora zespołu szkół.

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

3. W przypadku nie rozwiązania konfliktu na terenie szkoły, zainteresowane strony mogą odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
4. W wyżej wymieniony sposób powinny być również rozwiązywane sytuacje konfliktowe między uczniami (słuchaczami) tworzącymi oddział a nauczycielem.

**§ 39**

1. Szkoła jest środowiskiem kształtującym postawy prozdrowotne, wolnym od środków odurzających, w myśl zasady mówiącej o tym, że lepiej przeciwdziałać niż leczyć. Dlatego używanie narkotyków i picie alkoholu jest na terenie szkoły bezwzględnie zabronione.
2. Uczniowie i słuchacze, którzy eksperymentowali z narkotykami lub innymi używkami, a zwrócą się o pomoc, mogą liczyć na wsparcie szkoły oraz wskazanie poradni, gdzie będą mogli podjąć terapię.
3. Uczeń i słuchacz, którego zachowanie będzie wskazywało na zażycie jakiegokolwiek środka psychoaktywnego:
  - a) nie może pozostawać na terenie szkoły,
  - b) podlega karze przewidzianej w niniejszym statucie.
4. Jeżeli wcześniej zespół szkół próbował pomóc słuchaczowi w podjęciu terapii, a on z tej pomocy nie skorzystał i nadal eksperymentuje z narkotykami lub innymi używkami, to zostanie on relegowany ze szkoły.
5. W przypadku handlu lub posiadania narkotyków stosowane będą ogólne przepisy ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii, z którymi słuchacze zostają zapoznani.
6. Zasady określone w przepisach wyżej wymienionej ustawy obowiązują wszystkich uczniów i słuchaczy w czasie trwania lekcji, odbywających się w szkole i poza nią oraz innych zajęć organizowanych przez szkołę.

**§ 39a**

1. Szkoła może udzielać stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe.
2. Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi (słuchaczowi), który uzyskał wysoką średnią ocen w okresie (semestrze) poprzedzającym okres (semestr), w którym przyznaje się to stypendium, a stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi (słuchaczowi), który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej międzyszkolnym.
- 2a. Warunkiem otrzymania stypendium przez ucznia szkoły, w której ocenia się zachowanie, jest uzyskanie w okresie (semestrze) poprzedzającym okres (semestr), w którym przyznaje się to stypendium, co najmniej dobrej oceny z zachowania.
3. O przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe uczeń może ubiegać się nie wcześniej niż po ukończeniu pierwszego okresu (semestru) nauki w danym typie szkoły.
4. Dyrektor powołuje w szkole komisję stypendialną.
5. Średnią ocen, o której mowa w ust. 2, ustala komisja stypendialna, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego.
6. Wniosek o przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe wychowawca klasy składa do komisji stypendialnej, która przekazuje wniosek, wraz swoją opinią dyrektorowi.
7. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe jest wypłacane raz w okresie (semestrze).

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

8. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe nie może przekroczyć kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. Wysokość stypendium ustala dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii komisji stypendialnej i Rady Pedagogicznej oraz w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
9. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły.

**ROZDZIAŁ VII**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 40**

Zespół szkół używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 41**

Zespół szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 42**

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

**§ 43**

Statut szkoły wraz z załącznikami otrzymują wszystkie organy szkoły. Jego kopia jest dostępna w bibliotece szkolnej.

**§ 44**

Niniejszy statut wchodzi w życie na podstawie uchwały Rady Powiatu w Świeciu.

**Zasady rekrutacji**  
**uczniów i słuchaczy do szkół wchodzących w skład**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

***Postanowienia wstępne***

**§ 1**

Dokument określa warunki i tryb przyjmowania uczniów i słuchaczy do 3-letniego liceum ogólnokształcącego i szkół policealnych wchodzących w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu.

**§ 2**

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych (na semestr pierwszy) szkół wchodzących w skład zespołu Dyrektor zespołu szkół powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjno-Kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.
2. Dyrektor zespołu szkół może odstąpić od powołania komisji, o której mowa w ustępie 2, jeżeli liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi zespół szkół dysponuje.
3. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej należy w szczególności:
  - 1) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji, z uwzględnieniem niniejszych kryteriów;
  - 2) przeprowadzenie egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej, jeżeli szkoła taki egzamin lub rozmowę przeprowadza;
  - 3) ustalenie na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do szkoły;
  - 4) sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.
4. Rekrutacja uczniów i słuchaczy do 3-letniego liceum ogólnokształcącego i szkół policealnych odbywa się zgodnie z ustaleniami Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty w sprawie rekrutacji do szkół publicznych województwa.
5. Dyrektor zespołu szkół decyduje o przyjęciu uczniów i słuchaczy do klas programowo wyższych (na semestry programowo wyższe) szkół wchodzących w skład zespołu.
6. Dyrektor zespołu szkół decyduje o przyjęciu uczniów i słuchaczy do klasy pierwszej (na semestr pierwszy), w przypadku gdy:
  - 1) uczeń (słuchacz) powraca z zagranicy,
  - 2) liczba kandydatów do klasy pierwszej (na semestr pierwszy) jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła.
7. W przypadku niedokonania pełnego naboru do szkoły, dyrektor wyznacza termin dodatkowej rekrutacji, a także przedłuża termin składania dokumentów do szkoły, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła.
8. W przypadkach nie wymienionych w ust. 6 Dyrektor zespołu szkół przyjmuje uczniów i słuchaczy na podstawie ustaleń Szkolnej Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej powołanej w celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych (na semestr pierwszy).

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

***Szczegółowe zasady naboru do 3-letniego liceum ogólnokształcącego***

**§ 3**

1. O przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej decydują kryteria, uwzględniające:
  - 1) oceny z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ustalonych przez dyrektora dla danego oddziału jako obowiązkowe;
  - 2) inne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum, które uwzględnia w procesie rekrutacji, zwłaszcza:
    - a) ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem,
    - b) udział w konkursach organizowanych przez kuratorów oświaty, co najmniej na szczeblu wojewódzkim,
    - c) (skreślony);
  - 3) liczbę punktów możliwych do uzyskania za oceny z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz za inne osiągnięcia ucznia, o których mowa w pkt 2;
  - 4) liczbę punktów możliwych do uzyskania za wyniki egzaminu przeprowadzanego w gimnazjum, zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu, o których mowa w odrębnych przepisach;
2. Dyrektor zespołu szkół nie później niż do końca lutego każdego roku podaje kandydatom pełne kryteria rekrutacji.
3. Liczba punktów możliwych do uzyskania za wyniki egzaminu, o którym mowa w ust. 1, powinna być równa liczbie punktów możliwych do uzyskania za oceny z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt 1, oraz za inne osiągnięcia ucznia, o których mowa w ust. 1 pkt 2.
4. Przepisu ust. 1 pkt 4 nie stosuje się do kandydatów, którzy na podstawie odrębnych przepisów zostali zwolnieni z obowiązku przystąpienia do egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum.

**§ 4**

Do kandydatów, którzy ukończyli gimnazjum dla dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą lub ukończyli szkołę za granicą, stosuje się odpowiednie przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

**§ 5**

Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do liceum niezależnie od kryteriów określonych w § 3.

**§ 6**

Kandydat w trakcie rekrutacji może równocześnie składać dokumenty do nie więcej niż trzech szkół.

**§ 7**

Kandydat, składając dokumenty do liceum, posługuje się kopiami świadectwa ukończenia gimnazjum i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego, poświadczonymi przez dyrektora gimnazjum, które kandydat ukończył.

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

**§ 8**

Kandydat umieszczony na liście przyjętych do liceum, w terminie ustalonym przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty składa oświadczenie potwierdzające wolę podjęcia nauki w liceum oraz oryginały świadectwa gimnazjum i zaświadczenia egzaminu gimnazjalnego.

**§ 9**

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym pierwszeństwo mają:

- 1) sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych;
- 2) kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

***Szczegółowe zasady naboru do szkół policealnych***

**§ 10**

1. O przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej lub na semestr pierwszy szkoły policealnej decyduje:
  - 1) pozytywny wynik egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej, jeżeli szkoła taki egzamin lub rozmowę przeprowadza;
  - 2) suma punktów za oceny uzyskane na egzaminie wstępnym lub z rozmowy kwalifikacyjnej i za oceny z wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych wymienionych w świadectwie ukończenia szkoły niższego stopnia;
  - 3) inne dodatkowe kryteria w zależności od zawodu w którym kształci szkoła.
2. Do kandydatów, którzy ukończyli szkołę za granicą, stosuje się odpowiednie przepisy wydane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Dyrektor zespołu szkół może odstąpić od przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła.
4. Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna może zwolnić z rozmowy kwalifikacyjnej kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły policealnej, na podstawie zaświadczenia o pozytywnym wyniku egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej do szkoły wyższej na kierunek odpowiadający lub zbliżony do zawodu, w którym kształci szkoła.
5. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych przyjmowani są do szkół policealnych niezależnie od kryteriów, o których mowa w ust. 1.
6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym, pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły policealnej mają kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
7. W postępowaniu rekrutacyjnym nie mogą brać udziału kandydaci, którzy nie przedłożą zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie.

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

*Załącznik nr 2*  
*do STATUTU*

*Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu*

**Zasady Oceniania Wewnątrzszkolnego**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

**§ 1**

Niniejszy dokument został opracowany w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562 – z późniejszymi zmianami).

***Przepisy ogólne***

**§ 2**

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

**§ 3**

3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali określonej w przepisach wydanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

***Informowanie uczniów i rodziców***

**§ 4**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, a także o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Rodzice informowani są o postępach edukacyjnych uczniów w ramach:
  - 1) spotkań z wychowawcą,
  - 2) rozmów z nauczycielem przedmiotu,
  - 3) wywiadówek,
  - 4) indywidualnych konsultacji z nauczycielami lub dyrektorem.

**§ 5**

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

***Dostosowanie wymagań edukacyjnych***

**§ 6**

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia..
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach;

- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w pkt 2;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w pkt 2.
3. *(skreślony)*.

**§ 7**

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

**§ 8**

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

**§ 9**

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

***Zasady klasyfikacji śródrocznej i rocznej (semestralnej)***

**§ 10**

1. Ustala się następujące zasady klasyfikacji śródrocznej i rocznej:
  - 1) klasyfikacji śródrocznej dokonuje się jeden raz w ciągu roku szkolnego, w ostatnim dniu zajęć pierwszego semestru roku szkolnego;
  - 2) klasyfikacja roczna jest przeprowadzana w ostatnim dniu zajęć edukacyjnych roku szkolnego;
  - 3) *(skreślony)*.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w niniejszym załączniku - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. *(skreślony)*.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 12 ust. 1 i § 13 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W szkołach policealnych zachowania nie ocenia się. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych według skali, o której mowa w § 12 ust. 1, ustala się po każdym semestrze.
6. Do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc klasyfikacji rocznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są obowiązani określić dla każdego ucznia przewidywane dla niego roczne oceny klasyfikacyjne, a wychowawca klasy przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. W szkole policealnej dla młodzieży przewidywane dla ucznia semestralne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są obowiązani określić nie później niż dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć w danym semestrze.
7. Przewidywane oceny, o których mowa w ust. 6, nauczyciele odnotowują w dziennikach lekcyjnych poszczególnych klas w wydzielonej i odpowiednio oznaczonej kolumnie, odpowiednio na stronie *Oceny osiągnięć edukacyjnych* lub *Oceny z zachowania*, jednocześnie podając informację uczniom.
8. O przewidywanych rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania niezwłocznie informuje uczniów również wychowawca klasy. Fakt zapoznania uczniów z proponowanymi ocenami wychowawca klasy odnotowuje w dzienniku lekcyjnym. Uczniowie mają bezwzględny obowiązek przekazania rodzicom (prawnym opiekunom) podanych przez nauczycieli informacji o proponowanych dla nich ocenach rocznych (semestralnych). W sytuacji zaproponowania uczniowi liceum ogólnokształcącego oceny niedostatecznej, niezbędne jest również przesłanie przez wychowawcę tej informacji na piśmie bezpośrednio rodzicom (prawnym opiekunom). Powyższe obowiązki wychowawca realizuje nie później niż w terminie pięciu dni od upływu terminu określenia przez nauczycieli proponowanych ocen.
9. Uczeń chcący uzyskać wyższą niż przewidywana roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych zgłasza ten fakt nauczycielowi prowadzącemu zajęcia i uzgadnia z nim zakres wymagań edukacyjnych podlegających zaliczeniu oraz terminy i formy zaliczenia. Uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej może polegać na zaliczeniu kilku form zarówno pisemnych, jak i ustnych, określonych przez nauczyciela.

## STATUT Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu

---

Nauczyciel ustala ocenę wyższą niż przewidywana po spełnieniu przez ucznia całego zakresu uzgodnionych wymagań w zakresie wszystkich określonych form.

10. Uczeń chcący uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania zgłasza ten fakt wychowawcy klasy i uzgadnia z nim warunki na jakich będzie mógł spełnić kryteria na wyższą niż przewidywana ocenę zachowania. Uzgodnienie takich warunków nie jest możliwe w sytuacji naruszenia obowiązków ucznia polegających na nieprzestrzeganiu zasad współżycia społecznego oraz opuszczenia zajęć edukacyjnych bez usprawiedliwienia, a także dokonania naruszeń wymienionych w § 37 ust. 4 niniejszego statutu. Powyższe naruszenia obowiązków bezwzględnie wpływają na ustalenie rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania w sytuacji ich zaistnienia po klasyfikacji śródrocznej.

### § 11

1. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem ust. 3, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Nauczyciele zgłaszają wychowawcy klasy informacje dotyczące pozytywnego bądź negatywnego zachowania uczniów w formie pisemnej.
2. Wychowawca klasy może założyć dla każdego ucznia kartę informacyjną o zachowaniu w celu jednoznacznego ustalenia oceny zachowania.
3. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.
4. W szkołach policealnych prowadzących kształcenie zawodowe, które organizują praktyczną naukę zawodu, na warunkach i w trybie określonym w odrębnych przepisach, semestralną ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala:
  - 1) w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy - nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu, opiekun praktyk zawodowych lub kierownik praktycznej nauki zawodu;
  - 2) w pozostałych przypadkach - nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu lub kierownik praktycznej nauki zawodu.

### *Oceny bieżące, śródroczne i klasyfikacyjne*

### § 12

1. Roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 6 (cel.);
  - 2) stopień bardzo dobry – 5 (bdb);
  - 3) stopień dobry – 4 (db);
  - 4) stopień dostateczny – 3 (dst);
  - 5) stopień dopuszczający – 2 (dop.);
  - 6) stopień niedostateczny – 1 (ndst).
2. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:
  - 1) stopień celujący – (cel.);
  - 2) stopień bardzo dobry plus – (bdb+);

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

- 3) stopień bardzo dobry – (bdb);
  - 4) stopień dobry plus – (db+);
  - 5) stopień dobry – (db);
  - 6) stopień dostateczny plus – (dst+);
  - 7) stopień dostateczny – (dst);
  - 8) stopień dopuszczający plus – (dop.+);
  - 9) stopień dopuszczający – (dop.);
  - 10) stopień niedostateczny plus – (ndst+);
  - 11) stopień niedostateczny – (ndst).
3. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:
- 1) stopień celujący (6);
  - 2) stopień celujący minus (6-);
  - 3) stopień bardzo dobry plus (5+);
  - 4) stopień bardzo dobry (5);
  - 5) stopień bardzo dobry minus (5-);
  - 6) stopień dobry plus (4+);
  - 7) stopień dobry (4);
  - 8) stopień dobry minus (4-);
  - 9) stopień dostateczny plus (3+);
  - 10) stopień dostateczny (3);
  - 11) stopień dostateczny minus (3-);
  - 12) stopień dopuszczający plus (2+);
  - 13) stopień dopuszczający (2);
  - 14) stopień dopuszczający minus (2-);
  - 15) stopień niedostateczny plus (1+);
  - 16) stopień niedostateczny (1).
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. W szkole stosuje się następujące formy oceniania:
- 1) sprawdzające wiedzę i umiejętności z małych partii materiału,
    - a) odpowiedzi ustne sprawdzające materiał z 3 ostatnich lekcji,
    - b) prace domowe,
    - c) sprawdziany niezapowiedziane (kartkówki),
    - d) referaty,
    - e) udział ucznia w lekcji.
  - 2) sprawdzające wiedzę i umiejętność z dużych partii materiału:
    - a) sprawdziany zapowiedziane,
    - b) prace klasowe.
6. Osiągnięcia edukacyjne ocenia się na bieżąco. Częstotliwość oceniania jest uzależniona od specyfiki przedmiotu i decyduje o niej nauczyciel.
7. Sprawdziany niezapowiedziane (kartkówki), obejmują materiał z trzech ostatnich lekcji. Nauczyciel jest zobowiązany do ich sprawdzenia w ciągu tygodnia.
8. Prace klasowe, to dłuższe wypowiedzi pisemne. Na tydzień przed zapowiedzianą pracą klasową nauczyciel jest zobowiązany poinformować uczniów o terminie, zakresie obowiązującego materiału i wymagań, jak również odnotować ten fakt w dzienniku. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzenia pracy klasowej z języka polskiego w ciągu trzech tygodni, z pozostałych przedmiotów w ciągu dwóch tygodni. W ciągu tygodnia uczeń może mieć łącznie tylko trzy prace klasowe i sprawdziany zapowiedziane, nie mogą one jednak odbyć się tego samego dnia.

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

9. Jeżeli uczeń jest nieobecny na sprawdzianie bądź pracy klasowej, powinien je zaliczyć w terminie i formie uzgodnionych z nauczycielem.
10. Uczeń ma prawo wglądu w swoje prace pisemne.
11. W ciągu okresu (semestru) uczeń (słuchacz) ma prawo jeden raz zgłosić fakt własnego nieprzygotowania do danych zajęć edukacyjnych, a w przypadku zajęć edukacyjnych odbywających się więcej niż dwa razy tygodniowo może nastąpić to dwa razy.
12. W szkole obowiązują następujące ogólne kryteria stopni bieżących, klasyfikacji śródrocznej i rocznej (semestralnej):
  - 1) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:
    - a) całościowo opanował materiał programowy danej klasy,
    - b) dostrzega i formułuje problemy w zakresie treści rozszerzających oraz je rozwiązuje;
  - 2) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania danej klasy,
    - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami potrafi zastosować nową wiedzę do rozwiązywania problemów w nowej sytuacji;
  - 3) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
    - a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania treści podstawowych,
    - b) poprawnie stosuje wiadomości, dokonuje porównań i klasyfikacji samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
  - 4) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował wiadomości i umiejętności określone programowo na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w treściach podstawowych,
    - b) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności;
  - 5) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
    - a) ma braki w opanowaniu materiału programowego w zakresie treści podstawowych, ale nie przekreśla to możliwości zdobywania wiedzy w dalszej nauce,
    - b) rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności;
  - 6) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
    - a) nie opanował wiadomości i umiejętności z zakresu treści podstawowych, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
    - b) nie jest w stanie rozwiązywać zadań o niewielkim stopniu trudności;
  - 7) znaki „+” i „-” przy poszczególnych stopniach szkolnych odzwierciedlają odpowiednio szczególną staranność lub jej brak w prezentowaniu własnych wiadomości i umiejętności.
  - 8) Przy ustalaniu oceny bierze się pod uwagę następujące kryteria:
    - a) znajomość pojęć i faktów,
    - b) stosowanie wiedzy w typowych sytuacjach,
    - c) stosowanie wiadomości w nowych sytuacjach,
    - d) umiejętność interpretacji, uzasadnienia,
    - e) umiejętność pracy w grupie,
    - f) umiejętność pracy samodzielnej,
    - g) tempo przyswajania wiedzy,
    - h) wytrwałość.

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

13. Na podstawie *Zasad Oceniania Wewnątrzszkolnego (ZOW)* nauczyciele opracowują przedmiotowe systemy oceniania (PSO), które w szczególności winny obejmować informacje określone w § 4 ust. 1 pkt 1-3.

**§ 13**

1. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe (wz);
  - 2) bardzo dobre (bdb);
  - 3) dobre (db);
  - 4) poprawne (pop);
  - 5) nieodpowiednie (nodp);
  - 6) naganne (ng).
2. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali określonej w ust. 1.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
5. Ustala się następujące kryteria oceniania zachowania:
  - 1) ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:
    - a) odznacza się bardzo wysoką kulturą osobistą w szkole i poza nią, dba o dobre imię szkoły i szanuje jej mienie, a także wykazuje szczególną dbałość o piękno mowy ojczystej;
    - b) aktywnie pracuje na rzecz klasy i szkoły, wykazuje własną inicjatywę, wzorowo wypełnia przydzielone mu zadania, jest samodzielny i odpowiedzialny;
    - c) pracuje systematycznie i aktywnie w miarę możliwości w zakresie wszystkich przedmiotów, jest bardzo ambitny;
    - d) systematycznie uczęszcza do szkoły, umyślnie nie spóźnia się, a wszystkie jego nieobecności są usprawiedliwione;
    - e) jest koleżeński, lubiany przez rówieśników, obdarzany zaufaniem, niesie pomoc innym;
    - f) reprezentuje szkołę lub środowisko w konkursach, olimpiadach, imprezach środowiskowych, zawodach sportowych, ma szczególne osiągnięcia w którejś z dziedzin życia szkolnego;
  - 2) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
    - a) odznacza się wysoką kulturą osobistą w szkole i poza nią, dba o dobre imię szkoły i szanuje jej mienie, dba o piękno mowy ojczystej;
    - b) odznacza się aktywną pracą i własną inicjatywą w zespole klasowym, bez zastrzeżeń wypełnia powierzone mu zadania, stara się być samodzielny i odpowiedzialny;
    - c) pracuje systematycznie i aktywnie w miarę możliwości w zakresie wszystkich przedmiotów;
    - d) systematycznie uczęszcza do szkoły, umyślnie nie spóźnia się i może mieć 2 godziny nieusprawiedliwione;
    - e) jest koleżeński, lubiany przez rówieśników, niesie pomoc innym;

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

- f) wyraża chęć reprezentowania szkoły, ma szczególne osiągnięcia w którejś z dziedzin życia szkolnego (sport, praca społeczna, olimpiada przedmiotowa).
- 3) ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a) zachowuje się kulturalnie w szkole i poza nią (kultura języka nie budzi zastrzeżeń), dba dobre imię szkoły i szanuje jej mienie;
  - b) jest chętny do pracy na rzecz klasy i szkoły, nie zawsze wykazuje się własną inicjatywą;
  - c) stara się pogłębiać wiedzę w miarę możliwości intelektualnych;
  - d) systematycznie uczęszcza do szkoły, sporadycznie się spóźnia i może mieć 4 godzin nieusprawiedliwione;
  - e) jest koleżeński, lubiany przez rówieśników; w potrzebie służy pomocą;
  - f) wyraża chęć reprezentowania szkoły, chętnie bierze udział w organizowanych imprezach.
- 4) ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie zawsze dba o poprawne wypowiedzi, jego zachowania nie zawsze są akceptowane przez innych, nie wykazuje należytej dbałości o porządek i mienie szkolne;
  - b) biernie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, bez większego zaangażowania wykonuje powierzone zadania, wymaga nadzoru;
  - c) nie zawsze wykorzystuje swoje możliwości intelektualne, jest mało wymagający wobec siebie;
  - d) zdarza mu się opuszczać zajęcia, spóźniać się na nie i może mieć 10 godzin nieusprawiedliwionych;
  - e) zdarza się, że postępuje niekoleżeńsko, nie wszyscy darzą go sympatią;
  - f) nie potrafi być reprezentantem szkoły;
- 5) ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
- a) często zachowuje się niekulturalnie zarówno wobec osób starszych jak i rówieśników, używa wulgaryzmów, nie dba o mienie szkoły, ulega nałogom, podejmuje jednak próby poprawy postępowania;
  - b) obojętnie odnosi się do pracy na rzecz klasy i szkoły, nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
  - c) lekceważy obowiązek nauki, zazwyczaj nie jest przygotowany do zajęć,
  - d) uczęszcza do szkoły nieregularnie i może mieć opuszczonych 20 godzin bez usprawiedliwienia;
  - e) jest niekoleżeński, nie lubiany przez kolegów, arogancko odnosi się do rówieśników;
  - f) nie wyraża żadnej chęci reprezentowania szkoły.
- 6) ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:
- a) często zachowuje się arogancko w szkole i poza nią, dokonuje chuligańskich wybryków, niszczy mienie szkoły, stosuje używki, popadł w konflikt z prawem, nie wykazuje chęci poprawy;
  - b) nie interesuje się pracą zespołu klasowego, pogardliwie odnosi się do inicjatyw szkolnego samorządu, nie wykonuje poleceń wychowawcy;
  - c) lekceważy obowiązek nauki, zazwyczaj jest nieprzygotowany do zajęć;
  - d) uczęszcza do szkoły bardzo nieregularnie i ma ponad 20 godzin nieusprawiedliwione;
  - e) jest niekoleżeński, nie lubiany przez kolegów, arogancko odnosi się do rówieśników, namawia do niepoprawnego zachowania;
  - f) pogardliwie odnosi się do wszelkich inicjatyw związanych z reprezentowaniem szkoły.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

**§ 14**

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

***Egzamin klasyfikacyjny***

**§ 15**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor zespołu szkół albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 - skład komisji;
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 14a. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
15. Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, niesklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.
16. W przypadku niesklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "niesklasyfikowany" albo "niesklasyfikowana".

**§ 16**

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 17.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 17 i § 19 ust. 1.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 17.

**§ 17**

***Sprawdzian klasyfikacyjny***

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora zespołu szkół, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być złożone w terminie 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor zespołu szkół albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor zespołu szkół albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) pedagog,
    - d) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
    - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - f) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor zespołu szkół powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) skład komisji,
    - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
    - c) zadania (pytania) sprawdzające,
    - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) skład komisji,
    - b) termin posiedzenia komisji,
    - c) wynik głosowania,
    - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

**§ 18**

**Promocja**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej **4,75** oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 2a. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
3. W szkołach policealnych promowanie odbywa się po każdym semestrze.
4. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w szkołach ponadgimnazjalnych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę (semestr), z zastrzeżeniem § 18 ust. 6.
6. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. (skreślony).

**§ 19**

**Egzamin poprawkowy**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu - po zakończeniu tych zajęć, nie później jednak niż do końca lutego.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora zespołu szkół. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor zespołu szkół albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia egzaminacyjne – jako członek komisji.

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor zespołu szkół powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji;
  - 2) termin egzaminu poprawkowego;
  - 3) pytania egzaminacyjne;
  - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września, a gdy zajęcia dydaktyczno – wychowawcze kończą się w styczniu – nie później niż do końca marca.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę (semestr).
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły ponadgimnazjalnej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).
11. *(skreślony)*.

**§ 20**

***Ukończenie szkoły***

1. Uczeń kończy szkołę ponadgimnazjalną jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 18 ust. 4, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 18 ust. 6.
2. Uczeń kończy szkołę ponadgimnazjalną z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

***Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie słuchaczy w szkole dla dorosłych***

**§ 21**

1. Do słuchaczy szkół dla dorosłych stosuje się odpowiednio przepisy § 2 ust. 1 i 2, § 3, § 4 ust. 1, § 5, § 6 ust. 1 i 2, § 11 ust. 1-4, § 12 ust. 1-4 oraz ust. 12, § 15 ust. 7-10, 14, 14a i 16, § 18 ust. 1, § 17 ust. 1, 2 pkt 1, ust. 3, 4 pkt 1, ust. 5, 6, 7 pkt 1 i ust. 8-10 i § 18 ust. 1.
2. W szkole dla dorosłych zachowania nie ocenia się.

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

3. W szkole dla dorosłych oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych według skali, o której mowa w § 12 ust. 1, ustala się po każdym semestrze. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych stanowią podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.
4. W szkole dla dorosłych słuchacz jest promowany po każdym semestrze.

**§ 22**

1. Podstawą klasyfikowania słuchacza w szkole dla dorosłych są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.
2. Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych kształcącej w formie stacjonarnej dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe zajęcia edukacyjne, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50 % czasu przeznaczanego na te zajęcia, oraz uzyskał z tych zajęć oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
3. W przypadku gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
4. Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych kształcącej w formie zaocznej dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50 % czasu przeznaczanego na te konsultacje, oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych, a w przypadku szkoły, która prowadzi kształcenie zawodowe na podstawie modułowego programu nauczania dla zawodu - z prac kontrolnych przeprowadzanych z zakresu wszystkich w pełni zrealizowanych w danym semestrze jednostek modułowych, oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
5. W przypadku gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego odpowiednio konsultacje, drugą pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
6. *(skreślony)*.
7. *(skreślony)*.
8. *(skreślony)*.

**§ 22a**

1. Egzamin semestralny w szkole dla dorosłych z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się w formie ustnej, z zastrzeżeniem § 23 ust. 1
2. Oceny z części pisemnej i części ustnej egzaminów semestralnych, o których mowa w ust. 1, ustala się według skali, o której mowa w § 12 ust. 1.

**§ 22b**

1. Słuchacz w szkole dla dorosłych, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
2. Termin dodatkowy wyznacza się po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

**§ 23**

1. W szkole policealnej słuchacz zdaje w każdym semestrze egzaminy semestralne, w formie pisemnej, z dwóch przedmiotów zawodowych podstawowych dla zawodu, w którym się kształci.
2. Wyboru przedmiotów zawodowych, o których mowa w ust. 1, dokonuje rada pedagogiczna. Decyzję w tej sprawie podaje się do wiadomości słuchaczy na pierwszych zajęciach w każdym semestrze.

**§ 23a**

1. Słuchacz szkoły dla dorosłych, który nie spełnił warunków określonych odpowiednio w § 22 ust. 2-5, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.
2. Słuchacz szkoły dla dorosłych, który nie zdał egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 26, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.
3. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek słuchacza uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną słuchacza, złożony w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.
4. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole. W wyjątkowych przypadkach dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi w okresie kształcenia w danej szkole.

**§ 24**

1. Słuchacz szkoły dla dorosłych może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, o którym mowa w § 22a ust. 1, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach i uzyskał oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z części pisemnej egzaminu semestralnego.

**§ 25**

Egzaminy semestralne w szkole dla dorosłych przeprowadza się w następującym trybie:

- 1) egzaminy semestralne przeprowadza się według ustalonego harmonogramu, który obejmuje wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne i uwzględnia termin klasyfikacji semestralnej,
- 2) egzaminy semestralne przeprowadzają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne,
- 3) nauczyciele o których mowa w pkt 2 przygotowują zestawy pytań do egzaminów pisemnych określonych w § 23 oraz do pozostałych egzaminów ustnych,
- 4) zestawy pytań egzaminacyjnych o których mowa w pkt 3 obejmują całość materiału programowego dla danego semestru.

**§ 26**

1. Słuchacz szkoły dla dorosłych może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej oceny z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych. Przepisy § 22a stosuje się odpowiednio.
2. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.
4. *(skreślony)*.
5. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono, zgodnie z § 22b ust. 1, dodatkowy termin egzaminu semestralnego.

**§ 27**

1. Słuchaczowi szkoły dla dorosłych powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki zalicza się te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio semestralną ocenę klasyfikacyjną wyższą od oceny niedostatecznej, i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.
2. Słuchaczowi, który w okresie 3 lat przed rozpoczęciem nauki w szkole zdał egzaminy eksternistyczne z zakresu poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, zalicza się te zajęcia i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na nie.
3. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 1, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio "zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia" lub "zwolniona z obowiązku uczęszczania na zajęcia" oraz podstawę prawną zwolnienia.
4. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 2, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio "zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia" lub "zwolniona z obowiązku uczęszczania na zajęcia" oraz podstawę prawną zwolnienia. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem semestralnej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych zgodnej z oceną uzyskaną w wyniku egzaminu eksternistycznego.

**§ 28**

1. Dyrektor zespołu szkół:
  - 1) zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości, jeżeli przedłoży on:
    - a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole świadectwo zdanego egzaminu na tytuł robotnika wykwalifikowanego (czeladnika) lub dyplom mistrza w zawodzie, w którym się kształci,
    - b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianemu dla danego zawodu;
  - 2) zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości lub w części, jeżeli przedłoży on:
    - a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole świadectwo zdanego egzaminu na tytuł robotnika wykwalifikowanego (czeladnika) lub dyplom mistrza w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci,
    - b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianemu dla zawodu wchodzącego w zakres zawodu, w którym się kształci,
    - c) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zatrudnienie w zawodzie, w którym się kształci, lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci.
2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. c, przedkłada się dyrektorowi zespołu szkół w każdym semestrze, w którym słuchacza obowiązuje odbycie praktycznej nauki zawodu.

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu**

---

3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, może nastąpić po stwierdzeniu przez dyrektora zespołu szkół na podstawie przedłożonych dokumentów, że zawód, wchodzący w zakres zawodu, w którym słuchacz się kształci, odpowiada w zakresie kwalifikacji zawodowych zawodowi, w którym słuchacz się kształci.
4. Słuchacz, który został zwolniony w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu jest obowiązany uzupełnić pozostałą część praktycznej nauki zawodu w sposób i w trybie określonych w statucie szkoły.
5. W przypadku zwolnienia słuchacza w całości lub w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "zwolniony odpowiednio w całości lub w części z praktycznej nauki zawodu" oraz podstawę prawną zwolnienia.

**§ 29**

Słuchacz kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.